

ABTEILUNG VOLKSSCHULE

Gesamtschulleitung

Vorgehen bei Anträgen und Gesuchen von Eltern

Allgemeine Hinweise:

- Eingaben müssen schriftlich und in Papierform eingereicht werden sowie mit einer Originalunterschrift versehen sein.
- Eingaben per Mail sind nur gültig, wenn die Unterschrift elektronisch beglaubigt ist.
- Eingaben müssen eine Ausgangslage und einen Antrag mit Begründung enthalten. Allfällige Beilagen (Berichte, Bestätigungen etc.) sind ebenfalls einzureichen.
- Denken Sie daran, dass die Bearbeitungszeit je nach Geschäft (Antrag an Stadtrat) bis zu vier Wochen dauert. Geben Sie Ihre Eingaben also frühzeitig ein.

Was reiche ich ein?	Über welche Stelle erfolgt die Eingabe?	Wer entscheidet?	Formular
Rückstellung Kindergarten	Schulverwaltung	Gesamtschulleitung	ja
Urlaubsgesuch bis 30 Tage	Klassenlehrperson	Klassenlehrperson/Schulleitung je nach Art des Urlaubs	ja
Urlaubsgesuch ab 30 Tage	Schulverwaltung	Gesamtschulleitung	ja
Dispensationsgesuch	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung	nein
Akzeleration (z.B. Überspringen einer Klasse)	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung	nein
Repetition	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung	ja
Privatschulung (Bestätigung der Aufnahme)	Schulverwaltung		
Homeschooling	Schulverwaltung	Gesamtschulleitung	nein
Rechtliches Gehör betreffend Übertrittsempfehlung	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung	ja
Schulhaus-/ Klassenwechsel	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung	nein
Schulgeld	Schulverwaltung	Stadtrat	nein
Sonderschulung	Klassenlehrperson/Schulleitung	Stadtrat	ja
Weitere Gesuche	Klassenlehrperson/Schulleitung	Gesamtschulleitung/Stadtrat je nach Geschäft	nein