

Familienexterne Kinderbetreuung - Beitragsgesuch

Dieses Gesuch ist jeweils pro Schuljahr auszufüllen. Es gilt für den Zeitraum 1. August bis 31. Juli des Folgejahres.

Wesentliche Änderungen während dieser Zeit sind der Stadtkanzlei umgehend zu melden, damit die Beiträge neu berechnet werden können.

Schuljahr:

Angaben zu den Gesuchsstellenden

Name, Vorname:

Adresse:

Telefon-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Bank-/Post:

Konto-Nr./IBAN:

Lebensumstände:

- alleinstehend getrennt
- verheiratet/eingetragene Partnerschaft
- Partner/in im gleichen Haushalt; Name und Vorname:

Aktuelles Jahres-Bruttoeinkommen des Haushalts:

Angaben zum Kind/zu den Kindern

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Angaben zur Betreuungsinstitution

Betreuungsinstitution: Kindertagesstätte Tagesfamilie
 Tagesstrukturen in Brugg (Tagesstern)

Name:

Adresse:

Ich bestätige/wir bestätigen, das Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Mit Ihrer Unterschrift erlauben Sie die Überprüfung der Daten innerhalb der Stadtverwaltung und entbinden das Steueramt Brugg vom Steuergeheimnis.

Beilagen (Kopien):

- Details zur letzten definitiven Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
aktuelle Einkommens- und Vermögensnachweise, sofern sich die
- Einkommensverhältnisse in den letzten zwei Jahren wesentlich verändert haben
- aktuelle Einkommens- und Vermögensnachweise (bei Quellensteuerpflicht)

Einreichen an:

Stadtkanzlei, Hauptstrasse 3, Postfach 283, 5201 Brugg

oder per Mail an: stadtkanzlei@brugg.ch